

### Elementos que debe contener el ensayo

El documento, estará integrado por las siguientes partes y en el mismo orden:

1. Portada
2. Hoja de liberación del Presidente del sínodo
3. Tabla de contenido
4. Resumen
5. Introducción
6. Desarrollo
7. Conclusión
8. Referencias bibliográficas
9. Apéndices y anexos

**Portada.** Contiene el título del trabajo, tipo de trabajo, nombre del autor, título al que se aspira, institución, fecha, lugar y el logotipo de la institución.

**Hoja de liberación del presidente.** Es un documento que avala que el contenido y formato del ensayo están en orden

**Tabla de Contenido.** Listado de los apartados, temas y subtemas de la totalidad del trabajo

**Resumen** del contenido del ensayo (entre cinco y veinte líneas). Es un escrito breve que sirve como orientación y cortesía al lector, debido a que ubica rápidamente el tema y rasgos generales del argumento defendido y, segundo, porque diferentes bancos de datos basan el almacenamiento y la clasificación de la información precisamente en este resumen, al que también se conoce con el anglicismo de abstract.

**Introducción.** La introducción le indica al lector el propósito del escrito, el acercamiento al tema y la organización que seguirá el ensayo (véase las recomendaciones posteriores)

**Desarrollo.** Se refiere al desglose del contenido que contendrá el informe final del trabajo, está estrictamente vinculado con la tesis presentada en la introducción. Para su elaboración se elegirá un tópico, tema o problema estudiado en alguno de los tres módulos del curso y se vinculará con los dos restantes, de tal forma que el desarrollo central versará sobre una temática principal pero a su vez se apoyará en los tópicos de los dos cursos adyacentes.

**Conclusión.** Es una síntesis analítica de las ideas principales y aspectos tratados en el trabajo, en ella se refleja la atención del lector sobre el punto clave del ensayo.

**Referencias.** Son las fuentes de información **citadas en el ensayo**, no confundirlas con toda la bibliografía consultada para documentarse sobre el tema

**Apéndices y anexos.** Es información adicional relacionada con el contenido de un trabajo.

Para presentar esta información es necesario elaborar una hoja en donde se escriba la palabra "Apéndice" o "Anexo" según sea el caso y seguidamente el nombre del documento que se va a presentar. Después de esta hoja se adjunta el documento al que se hace referencia.

Anexos

Ejemplo de portada

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

---

---



# **ESTRATEGIAS EN NIÑOS CON DESORDEN DEL PROCESAMIENTO SENSORIAL**

## **ENSAYO DEL CURSO DE TITULACIÓN**

EN OPCION AL TÍTULO DE:  
**LICENCIADO EN PSICOPEDAGOGÍA INTEGRAL**

PRESENTADO POR:

**YAMILE SHARLYNE DE MONTSERRAT CETINA CAHERO**

MÉRIDA, YUCATÁN, MÉXICO

2012

**LICENCIATURA EN PSICOPEDAGOGÍA INTEGRAL**  
**COMISIÓN DE TITULACIÓN**  
**INFORME FINAL**

Mérida, Yucatán a 23 de enero de 2012

**Abog. Herminio José Piña Valladares, M.A.**

**Secretario General**

**Presente.**

Como Presidente del comité de Titulación de la Licenciatura en Psicopedagogía Integral hago constar que el trabajo recepcional denominado:

**“Estrategias en niños con desorden del procesamiento sensorial”**

Realizado por:

**Yamile Sharlyne de Montserrat Cetina Cahero**

En opción al título de:

**Licenciado en Psicopedagogía Integral**

Cumple con las normas institucionales de estilo y su estructura corresponde a lo solicitado para los trabajos de titulación en la modalidad de:

**Curso en opción a titulación**

Por lo que declaro que este documento permite al alumno, continuar con los trámites que correspondan al proceso de titulación.

Atentamente

LPI Norka Guadalupe Avilés Avila

Presidente

## *Tabla de contenido*

Portada / i

Hoja de liberación del Presidente del sínodo/ ii

Tabla de contenido/ iii

Resumen / iv

Introducción / v

Desarrollo / 1

Conclusión / 25

Referencias bibliográficas / 26

Apéndices y anexos / 27